

SharePoint 2019 - Site Collection and Site Administration

In diesem Seminar erlernen Sie wichtige und beliebte Skills für die professionelle Anwendung der Site Collection und Site Administration in SharePoint 2019. So können Sie Ihre Aufgaben optimal wahrnehmen und Ihre Workflows mit SharePoint 2019 verbessern. Unsere Trainer sind erfahrene Experten und vermitteln Ihr Wissen anhand anschaulicher Beispiele aus der Praxis.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

SharePoint 2019 User, die in den Bereichen SharePoint Site Collection Administration bzw. SharePoint Site Administration arbeiten. IT-Professionals werden mit diesem Kurs ebenso angesprochen wie Poweruser, die Aufgaben im administrativen Bereich wahrnehmen.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Einführung und Überblick zu SharePoint
 - Site Collection und Site Administrator Rolle
 - Überblick über die SharePoint Service Architektur
 - SharePoint Objekte und Terminologien
 - Interaktion und Administration
 - Limitationen in SharePoint
 - Einfachen Content erstellen und bearbeiten
- Planen von Inhalt und Struktur eines SharePoint Portals
- Erstellen eines Portals mit SharePoint
 - Erstellen einer Seitenstruktur (Root Webseite / Unterwebseite)
 - Umgang mit Modern Team Sites / Community Sites
 - Listen und Bibliotheken erstellen und anpassen
 - Ansichten in Listen und Bibliotheken erstellen und anpassen
 - Versionierung
 - Umgang mit "modernen" Listen und Bibliotheken
 - Spalten formatieren
 - Navigation (Top-Level / Schnellstart / höher gestellte Links)
 - SharePoint Apps einbinden
- Websitespalten, Inhaltstypen, Taxonomie, Unternehmensstichwörter
- Content Organizer konfigurieren, Templates erstellen und verwalten
- Berechtigungen und Sicherheit, SharePoint Gruppen
- Portal / Teamsite anpassen
 - Editieren von Klassischen Team Sites versus Modern Teamsites
 - Verwenden von (klassischen / modernen) Web Parts und App Parts
 - Designs nutzen und anpassen
- Web Content Management
 - Aktivieren und Verwalten von Strukturen
 - Website (Sammlungs-) Features
 - Navigieren von Seiten mit Metadaten

- Anwenden und Konfigurieren der Social Features, Community Site
- SharePoint Suche
- Inhalte wieder herstellen und Bedeutung des Papierkorbs
- Wiederverwendbare Workflows anwenden

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Anwenderkenntnisse in Microsoft SharePoint sowie Anwenderkenntnisse eines Windows-Betriebssystems.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.990,00 € (2.368,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint 2019 - Site Collection and Site Administration finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an schweiz@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024