+497112364616
kostenlose Beratung
schweiz@pc-college.de

PC·COLLEGE
Seminare, die begeistern!

PowerPoint - Grundkurs

In unserer Schulung "Microsoft PowerPoint - Grundkurs" lernen Sie, wie Sie mit praxisnahen Übungen und effektiven Techniken aussagekräftige Präsentationen erstellen. Microsoft PowerPoint ist ein leistungsstarkes Programm, das Ihnen die Erstellung von Präsentationen mit Texten, Grafiken und Businessdiagrammen ermöglicht.

Die vielseitigen Funktionen von Microsoft PowerPoint bieten Ihnen umfangreiche visuelle Aufbereitungsmöglichkeiten für unternehmensbezogene Zahlen und Daten. Unsere erfahrenen Trainer geben Ihnen wertvolle Tipps und Tricks, um Ihre Präsentationen zu optimieren und professionell zu gestalten.

Zielgruppe:
Dieser Kurs richtet sich an Einsteiger in PowerPoint, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit diesem Programm verbessern möchten.

Kursziel:
Am Ende der Schulung sind Sie mit allen wichtigen Funktionen von PowerPoint vertraut und können ansprechende Präsentationen gestalten und bearbeiten.

Hinweis:
Der Kurs ist für folgende Versionen geeignet: PowerPoint 2016, PowerPoint 2019, PowerPoint 2021, PowerPoint 2024 und PowerPoint 365

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Einführung in die PowerPoint Arbeitsoberfläche
  - Überblick über das Menüband und die Benutzeroberfläche von PowerPoint
  - Bestandteile und verschiedene Ansichten einer Präsentation

- Texteingabe und -gestaltung
  - Effektive Texteingabe und -gestaltung mit vorgegebenen Layouts und Formatvorlagen
  - Erstellen von Präsentationen mit bestehenden Vorlagen für einen schnellen Start

- Designs und Gestaltungsmittel
  - Nutzung von Designs als kreative Gestaltungsmittel für ansprechende Präsentationen

- Textverarbeitung in PowerPoint
  - Texte gliedern, kopieren und ausschneiden: Tipps zum Umgang mit der Office-Zwischenablage
  - Arbeiten mit freien Texten und das Hinzufügen von Kommentaren für bessere Zusammenarbeit

- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken
  - Einfügen und Bearbeiten von ClipArt-Dateien und anderen Objekten zur visuellen Aufwertung
  - SmartArt-Tool: Organigramme und Diagramme leicht erstellt

- Grafiken und Tabellen erstellen
  - Erstellen und Bearbeiten einfacher freier Grafiken für individuelle Designs
  - Erstellen und Formatieren von Tabellen für strukturierte Datenpräsentation Businessdiagramme und Animationen
  - Erstellen und Formatieren einfacher Businessdiagramme für professionelle Präsentationen
  - Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen für dynamische Darstellungen

- Präsentationen anpassen
  - Verändern bestehender Präsentationen: Tipps zur Optimierung und Anpassung
  - Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern für eine personalisierte Nutzung

- Datei-Management in PowerPoint
  - Effektives Datei-Management: Speichern, Drucken und Organisieren von Präsentationen
  - Kompatibilität zu Vorgängerversionen: Überblick über Dateiformate und deren Nutzung

- Integration mit Microsoft 365
  - Kompatibilität mit Microsoft für nahtlose Zusammenarbeit und Zugriff auf Cloud-Dienste

- Tipps und Tricks für PowerPoint
  - Nützliche Tipps und Tricks zur Steigerung der Effizienz und Kreativität in PowerPoint

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows sind Voraussetzung für die Teilnahme am Seminar.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 660,00 € (785,40 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für PowerPoint - Grundkurs finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an schweiz@pc-college.de.

Erstellt am 08.12.2025