+497112364616
kostenlose Beratung
schweiz@pc-college.de

LibreOffice Impress - Grundkurs

In diesem zweitägigen Grundkurs erhalten Teilnehmende einen fundierten Überblick über die wichtigsten Funktionen von LibreOffice Impress. Sie lernen praxisnah, wie sie Folien anlegen, gestalten und strukturieren. Schritt für Schritt erfahren Sie, wie Texte, Grafiken, Tabellen und Diagramme wirkungsvoll kombiniert werden.

Unsere Trainer zeigen, wie Sie Vorlagen und Designs sinnvoll einsetzen und anpassen. Sie erhalten Tipps für eine klare Folienstruktur, den Einsatz von Übergängen und Animationen sowie für die Vorbereitung professioneller Präsentationen. So schaffen Sie einen sicheren Einstieg in die Arbeit mit Impress und können Ihre Präsentationen optimal aufbereiten.

Zielgruppe:
- Einsteiger in LibreOffice Impress
- Umsteiger von Microsoft PowerPoint
- Alle Personen, die ansprechende Präsentationen erstellen möchten

Kursziel:
Am Ende des Seminars sind Sie sicher im Umgang mit LibreOffice Impress. Sie können ansprechende, wiedererkennbare Präsentationen im einheitlichen Design erstellen, die Kollegen oder Kunden überzeugen.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Einführung in LibreOffice Impress
  - Überblick über die Arbeitsoberfläche und das Menüband
  - Ansichten und Bestandteile einer Präsentation

- Texteingabe und Textgestaltung
  - Texte anlegen und formatieren
  - Arbeiten mit Folienlayouts und Formatvorlagen

- Designs und Vorlagen nutzen
  - Gestaltung mit vorgegebenen Designs
  - Eigene Vorlagen anpassen
  - Einführung in Masterfolien und Platzhalter

- Grafiken, Tabellen und Diagramme
  - Einfügen und Bearbeiten von Bildern
  - Erstellen und Formatieren von Tabellen
  - Einfügen einfacher Diagramme

- Folienübergänge und Animationen
  - Grundlegende Animationseffekte nutzen
  - Präsentationsablauf optimieren

- Datei-Management und Export

- Präsentationen speichern, exportieren und drucken
- PDF-Export mit Notizen oder Handouts
- Öffnen und Speichern von PowerPoint-Dateien

- Präsentationen optimieren
  - Arbeiten mit Kommentaren und Notizfeldern
  - Nützliche Tipps

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse auf einem Windows, Linux oder Mac Betriebssystem.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 760,00 € (904,40 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für LibreOffice Impress - Grundkurs finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an schweiz@pc-college.de.

Erstellt am 07.11.2026