+497112364616
kostenlose Beratung
schweiz@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

LibreOffice Impress - Aufbaukurs

Der Aufbaukurs LibreOffice Impress vermittelt erweiterte Funktionen für die professionelle Erstellung aufwendiger Präsentationen. Sie lernen, komplexe Layouts effizient aufzubauen und eigene Designs sowie Vorlagen für ein einheitliches Erscheinungsbild zu entwickeln. Zudem binden Sie Daten aus anderen Anwendungen gezielt ein.

Unsere Trainer zeigen, wie Sie Animationen präzise steuern, Präsentationen für verschiedene Zielgruppen optimieren und ein konsistentes Corporate Design umsetzen. Sie erhalten im Seminar praxisnahe Tipps, um schneller zu arbeiten und Präsentationen optisch aufzuwerten.

Zielgruppe:
- Für alle, die LibreOffice Impress als wichtiges Arbeitsinstrument einsetzen und ihre Kenntnisse vertiefen möchten
- Für Umsteiger von Microsoft PowerPoint, die die erweiterten Funktionen der kostenlosen Open?Source?Variante kennenlernen wollen

Kursziel:
Am Ende des Seminars gestalten Sie komplexe Präsentationen effizient, individuell und professionell.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Präsentationen gezielt planen
  - Präsentationsziele festlegen und Struktur effizient aufbauen
  - Zielgruppenorientierte Planung und Gestaltung

- Arbeiten mit komplexen Layouts
  - Eigene Folienlayouts erstellen und kombinieren
  - Platzhalter gezielt einsetzen und anpassen

- Erweiterte Gestaltungsmöglichkeiten
  - Grafiken bearbeiten und freigestellte Bilder integrieren
  - Tabellen für komplexe Inhalte strukturieren
  - Erweiterte Diagrammtypen erstellen und gestalten

- Eigene Vorlagen und Corporate Design
  - Individuelle Designs und Vorlagen entwickeln
  - Arbeiten mit dem Folienmaster
  - Firmenfarben, Logos und Schriftarten einbinden

- Animationen und Interaktivität
  - Übergänge und Animationen präzise steuern
  - Animationspfade und kombinierte Effekte einsetzen
  - Aktionen und interaktive Elemente einfügen

- Datenimport und Integration
  - Daten aus LibreOffice Calc und externen Quellen einbinden

- Inhalte aus PowerPoint-Dateien übernehmen und anpassen
- Kompatibilität zwischen Impress und PowerPoint prüfen

- Präsentationen optimieren und bereitstellen
  - Präsentationen für Bildschirm, Beamer und Online-Nutzung anpassen
  - Interaktive Präsentationen erstellen
  - Export in verschiedene Ausgabeformate und barrierearme Versionen

- Effizientes Arbeiten und Best Practices
  - Nützliche Shortcuts und Funktionen für Profis
  - Einheitliche Gestaltung durch Vorlagen und Master nutzen
  - Tipps für überzeugende Präsentationen und sicheren Vortrag

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Kenntnisse entsprechend den Inhalten des LibreOffice Impress Grundkurses oder vergleichbare PowerPoint-Kenntnisse

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 790,00 € (940,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für LibreOffice Impress - Aufbaukurs finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an schweiz@pc-college.de.

Erstellt am 07.11.2026