+497112364616
kostenlose Beratung
schweiz@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

LibreOffice Calc - Aufbaukurs

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen in LibreOffice Calc und lernen, anspruchsvolle Tabellen effizient zu erstellen und zu analysieren. Sie arbeiten mit benannten Bereichen und individuellen Formatierungen, verknüpfen Arbeitsblätter und nutzen erweiterte Funktionen für Berechnungen und Datenanalysen.

Ein Schwerpunkt des Kurses für fortgeschrittene Nutzer liegt auf Pivot-Tabellen, Datenbankfunktionen und dem strukturierten Auswerten großer Datenmengen. Außerdem lernen Sie Möglichkeiten zur Automatisierung und zur Zusammenarbeit kennen.

Wir arbeiten mit praxisnahen Beispielen und zeigen Ihnen, wie Sie die neuen Funktionen direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.

Zielgruppe:
- Der Kurs richtet sich an Anwender mit Grundkenntnissen in LibreOffice Calc, die komplexe Tabellen erstellen, analysieren und professionell auswerten möchten.
- Für Umsteiger von Microsoft Excel, die die erweiterten Funktionen der kostenlosen Open-Source-Variante kennenlernen wollen, eignet sich der Aufbaukurs ebenfalls.

Kursziel:
Am Ende des Seminars sind Sie sicher im Umgang mit den erweiterten Funktionen von LibreOffice Calc und in der Lage, umfangreiche Tabellen professionell zu erstellen, zu analysieren und zu präsentieren.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Vertiefung des Grundwissens
  - Auffrischung wichtiger Funktionen aus dem Grundkurs
  - Aufarbeitung von Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden

- Arbeiten mit komplexen Formeln und Funktionen
  - Verschachtelte Formeln und Arbeiten mit Bedingungen
  - Datums- und Zeitberechnungen
  - Logische Funktionen wie WENN, UND, ODER

- Matrixfunktionen und Verweise
  - SVERWEIS, WVERWEIS und XVERWEIS
  - Arbeiten mit dynamischen Arrays und Matrixformeln
  - Arbeiten mit benannten Bereichen in Berechnungen

- Verknüpfungen und strukturierte Daten
  - Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
  - Arbeiten mit strukturierten Tabellen und intelligenten Bereichen

- Datenanalyse und Auswertung
  - Einführung in Pivot-Tabellen und deren Einsatzmöglichkeiten
  - Datenbankfunktionen: Filtern (Auto- und Spezialfilter), Sortieren und Auswerten von Listen

- Erweiterte Formatierungs- und Validierungsoptionen
  - Bedingte Formatierungen für aussagekräftige Darstellungen
  - Erstellen und Anwenden von Gültigkeitsregeln
  - Arbeiten mit benutzerdefinierten Zahlenformaten

- Wichtige Einstellungen und Dateiformate
  - Verständnis und Anpassung relevanter Programmeinstellungen
  - Überblick über Dateiformate und Kompatibilitätsfragen

- Tipps für den Arbeitsalltag
  - Tastenkombinationen und Arbeitshilfen für Fortgeschrittene
  - Effiziente Nutzung von Libri Calm-Funktionen im Berufsalltag

- Optionale Inhalte
  - Mehrfachoperationen und Zielwertsuche für Was-wäre-wenn-Analysen
  - Erstellung und Bearbeitung komplexer Diagramme

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Kenntnisse entsprechend den Inhalten des LibreOffice Calc Grundkurses oder vergleichbare Excel-Kenntnisse

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 790,00 € (940,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für LibreOffice Calc - Aufbaukurs finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an schweiz@pc-college.de.

Erstellt am 07.11.2026